

Informatiekaart *huuropzegging*

Wij helpen u graag bij uw verhuizing. Het is prettig voor u om te weten op welke manier u uw woning gaat achterlaten. Wij hebben hier richtlijnen voor. Dit om te voorkomen dat u onnodige kosten heeft bij de oplevering van de woning. Hieronder leggen wij uit hoe u de huur opzegt en wat u daarna kunt verwachten.

Hoe zegt u de huur op van uw woning of van uw parkeergelegenheid?

Opzeggen doet u schriftelijk met het formulier huuropzegging of digitaal via "Mijn woCom". Als het huurcontract op twee namen staat, ondertekenen beide huurders de schriftelijke huuropzegging. Het ingevulde en ondertekende formulier stuurt u naar:

woCom, Postbus 36, 5710 AA te Someren of digitaal naar info@wocom.nl. Nadat wij uw huuropzegging hebben ontvangen, nemen wij telefonisch contact met u op.

Huur opzeggen bij overlijden

Een erfgenaam of gevolmachtigde mag de huurovereenkomst opzeggen. Bij de huuropzegging voegt u een kopie toe van de overlijdensakte en indien van toepassing een kopie van de volmacht.

Huur opzeggen onder bewind

Wanneer u onder bewind staat, heeft u schriftelijk goedkeuring van uw bewindvoerder nodig om de huur op te zeggen. Voeg deze aan uw huuropzegging toe. Zonder toestemming van uw bewindvoerder nemen wij uw opzegging niet in behandeling.

Wat is de opzegtermijn?

De huur kan op iedere werkdag van de maand worden opgezegd. De opzegtermijn is minimaal 1 maand. Als opzegdatum geldt de dag waarop wij uw schriftelijke huuropzegging of uw melding via "Mijn woCom" ontvangen. Valt de einddatum op een feestdag of in het weekend, dan geldt de eerstvolgende werkdag als einddatum. Op de einddatum levert u de sleutels van de woning in. U betaalt huur tot en met deze dag.

Het 1e huisbezoek

Nadat u de huur heeft opgezegd, spreken we 2 huisbezoeken met u af. Tijdens het 1e huisbezoek bekijkt de verhuurmakelaar samen met u de woning. We spreken af welke werkzaamheden

u uitvoert voordat u de sleutel inlevert. Tijdens deze afspraak neemt de verhuurmakelaar met u door wat er bij een verhuizing komt kijken. Na het bezoek heeft u een goed beeld van waar u rekening mee kunt houden.

Een nieuwe huurder voor uw woning

Wij adverteren de woning op www.wooniezie.nl. Na beoordeling van een geselecteerde kandidaat mag hij/zij uw woning bezichtigen. Hij/zij maakt hiervoor met u een afspraak. Wij geven daarom uw telefoonnummer en/of e-mailadres aan deze kandidaat. Na de bezichtiging, of eventuele groepsbezichtiging, laat de kandidaat ons weten of hij/zij definitief voor de woning kiest. Daarna hoort u van ons of hij/zij de huurder van uw woning wordt.

Eventuele overnames

Op het overnameformulier vermeldt u zaken die in de woning achterblijven. Denk bijvoorbeeld aan gordijnen, vloerbedekking en meubels. Deze zaken kunnen worden overgenomen door de volgende huurder. U tekent met de nieuwe huurder dit formulier. Bij het 2e huisbezoek geeft u het formulier aan onze verhuurmakelaar. Het overnameformulier krijgt u van de verhuurmakelaar en is te vinden op www.wocom.nl.

Het 2e huisbezoek

De verhuurmakelaar bekijkt tijdens deze afspraak of u de woning goed oplevert. U levert dan ook de sleutels van de woning in.

Wat als er nog geen nieuwe huurder voor uw woning is?

U levert de sleutels in tijdens het 2e huisbezoek. Eventuele overnames laat u in de woning achter. De overnames regelt u op een later moment. Wil de volgende huurder de overnames niet? Dan krijgt u van ons 3 dagen de tijd om deze zaken uit de woning te halen. Over deze dagen betaalt u huur.



Meer informatie nodig?

Kijk op onze website www.wocom.nl

Of neem contact met ons op via 0493 49 76 66



Voel je thuis

De eindnota

Zijn er geen bijzonderheden, dan ontvangt u binnen 2 weken na het overdragen van de sleutels de eindnota. Hierop ziet u of er nog huur of kosten te verrekenen zijn. Onder kosten verstaan we ook de werkzaamheden die voor uw rekening zijn uitgevoerd. De eindnota is gebaseerd op de werkelijke kosten van de aannemer. Eventuele servicekosten verrekenen wij 1 x per jaar. Hiervan ontvangt u, zoals gebruikelijk, een aparte nota vóór 1 juli.

Ontvangt u huurtoeslag?

Geef de Belastingdienst op tijd door dat u gaat verhuizen. Een verhuizing kan gevolgen hebben voor de hoogte van uw huurtoeslag.

Stopzetten contract energieleverancier

Vergeet niet uw verhuizing door te geven aan uw leverancier van gas, water en elektriciteit. Wij adviseren u dit minimaal 10 dagen voor de einddatum van uw huurcontract te doen. Tijdens het 2e huisbezoek neemt de verhuurmakelaar samen met u de meterstanden op.

Een aantal richtlijnen nog even op een rijtje

- Bij oplevering is eventuele schade in de woning vakkundig gerepareerd.
- Bracht u zelf wijzigingen in de woning aan of u nam zaken over? De verhuurmakelaar bespreekt dit tijdens het 1e huisbezoek.
- Meldt u zelf af voor gas, water en elektra. De meterstanden van de laatste dag van uw huurperiode geeft u door aan de nutsbedrijven.
- Beëindig zelf de door u afgesloten contracten voor verzekeringen, internet, kabel, enzovoort.
- Geef uw verhuisadres door aan alle instanties.
- Laat de ruimtes in uw huis schoon, leeg en in goede staat achter.



Meer informatie nodig?

Kijk op onze website www.wocom.nl

Of neem contact met ons op via 0493 49 76 66

WOCOM

Voel je thuis

Formulier *huuropzegging*

Ik beëindig/Wij beëindigen de huurovereenkomst per

Datum _____

U houdt rekening met de minimale huuropzegtermijn van 1 maand. Tot en met de datum van de sleuteloverdracht bent u huur verschuldigd.

Om welke huurwoning en/of parkeergelegenheid gaat het?

- huurwoning, adres: _____
- parkeergelegenheid, adres: _____

Heeft u wijzigingen aangebracht of overgenomen?

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> aanbouw | <input type="checkbox"/> carport | <input type="checkbox"/> keuken aangepast |
| <input type="checkbox"/> garage | <input type="checkbox"/> vaste trap naar zolder | <input type="checkbox"/> badkamer aangepast |
| <input type="checkbox"/> berging | <input type="checkbox"/> muur geplaatst | <input type="checkbox"/> toiletruimte aangepast |
| <input type="checkbox"/> serre | <input type="checkbox"/> muur verwijderd | <input type="checkbox"/> anders namelijk: _____ |

Wat is de reden van het opzeggen van de huur?

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> sloop woning | <input type="checkbox"/> verhuizing naar koopwoning | <input type="checkbox"/> overlijden huurder, |
| <input type="checkbox"/> woonomgeving | <input type="checkbox"/> verhuizing naar verzorgings-
of verpleeghuis | dan kopie overlijdensakte toevoegen |
| <input type="checkbox"/> verhuizing naar huurwoning | | <input type="checkbox"/> anders namelijk: _____ |

Wat zijn uw contactgegevens?

Naam hoofdhuurder _____ man vrouw

Naam medehuurder _____ man vrouw

Erfgenaam _____

Naam gevolmachtigde* _____

* kopie volmacht toevoegen

Telefoonnummer _____ mobiel _____

E-mailadres _____

Actueel bankrekeningnummer** _____

** alleen als dit afwijkt van het bankrekeningnummer dat bij ons bekend is

Wat is uw nieuwe adres/het correspondentieadres?

Ingangsdatum _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

Handtekening huurder/erfgenaam/gevolmachtigde

Handtekening medehuurder (indien van toepassing)

Datum _____

Datum _____

Ik verklaar/Wij verklaren ermee akkoord te gaan dat het telefoonnummer en e-mailadres wordt doorgegeven aan de kandidaat huurder voor bezichtigingen en eventuele overname(s).



Stuur het ingevulde formulier met alle bijlagen naar:

woCom, Postbus 36, 5710 AA Someren
of digitaal naar: info@wocom.nl

woCOM

Voel je thuis