

## Toelichting opzeggen huurrecht, bij relatiebreuk of overlijden

Rechten en plichten van een huurovereenkomst gelden voor alle huurders die samen een huurovereenkomst ondertekenen. Op het moment dat één huurder wil verhuizen, doet deze huurder afstand van de huurwoning. Wanneer de vertrekkende huurder geen afstand van de woning doet, dan blijft deze huurder hoofdelijk aansprakelijk voor de plichten in de huurovereenkomst. Bijvoorbeeld voor het betalen van de maandelijkse huur. Vul daarom het formulier “opzeggen huurrecht” in. Ook wanneer er een huurder overlijdt, horen wij dat graag.

### Wat geeft u aan ons door wanneer één van de huurders overlijdt?

U stuurt ons:

- een kopie overlijdensakte (u hoeft het aanvraagformulier niet in te vullen);
- een kopie van het legitimatiebewijs van de huurder die in de woning blijft wonen.

Nadat deze informatie is verwerkt, ontvangt u hiervan een schriftelijke bevestiging.

### Hoe zeg ik mijn huurrecht op bij een relatiebreuk of echtscheiding?

Opzeggen doet u schriftelijk met het formulier “opzeggen huurrecht”. Beide huurders ondertekenen het formulier. Het ingevulde en ondertekende formulier stuurt u, samen met alle gevraagde documenten, naar *woCom, Postbus 36, 5710 AA te Someren* of digitaal naar *info@wocom.nl*

### Wat stuurt u naar ons op?

- het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- kleurenkopieën van uw legitimatiebewijzen (van de vertrekkende huurder en van de blijvende huurder);
- bij echtscheiding een kopie van het definitieve en ondertekende echtscheidingsconvenant.

### Hoe verloopt uw aanvraag?

Uw aanvraag wordt alleen behandeld als het aanvraagformulier door u beiden is ondertekend en wanneer de aanvraag compleet met bijlagen is ingediend. Mochten wij niet alle informatie van u ontvangen, dan wordt uw aanvraag afgewezen. Ook een huurachterstand kan een reden van afwijzing zijn. U ontvangt altijd een schriftelijke reactie van ons.

### Wat is de opzegtermijn van het huurrecht?

De opzegtermijn is minimaal 1 maand. Als opzegdatum geldt de dag waarop wij uw schriftelijke opzegging huurrecht ontvangen. U blijft samen verantwoordelijk voor het betalen van de huur tot en met de einddatum van het huurrecht.

### Wat verandert er voor de huurder die achterblijft?

De huurder die in de woning blijft wonen, blijft aansprakelijk voor:

- tijdige betaling van de huur;
- de overgenomen goederen bij ingangsdatum huurovereenkomst;
- alle veranderingen die aan de woning zijn aangebracht vanaf ingangsdatum huurovereenkomst.

### Geef tijdig een nieuw bankrekeningnummer door

Blijft u als huurder in de woning wonen? Zorg er dan voor dat u de maandelijkse huur tijdig betaalt. Maakt u gebruik van een automatische incasso en wijzigt het bankrekeningnummer? Vul dan een nieuwe “doorlopende machtiging (SEPA)” in. Betaalde u op een andere manier en wilt u automatisch de maandelijkse huur betalen? Vul dan bijgevoegde “doorlopende machtiging (SEPA)” in en stuur deze ondertekend op naar: *woCom, Postbus 36, 5710 AA te Someren* of digitaal naar *info@wocom.nl*

Datum: \_\_\_\_\_

## AANVRAAG OPZEGGEN HUURRECHT

**Naam (blijvende) huurder:** \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Telefoonnummers: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Huishoudgrootte (nieuw aantal): \_\_\_\_\_

Wat is uw bankrekeningnummer? \_\_\_\_\_

**Reden van de aanvraag:** .....

**Naam vertrekkende huurder:** \_\_\_\_\_

Adres (nieuw): \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats (nieuw): \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Verlaat de woning met ingang van: \_\_\_\_\_

**Verklaring vertrekkende huurder en blijvende huurder:**

- uw aanvraag toetsen wij op huurschulden. De uitkomst hiervan kan een reden zijn tot afwijzing van uw aanvraag;
- u verklaart de "toelichting opzeggen huurrecht" te hebben gelezen.

.....  
**Handtekening vertrekkende huurder**

.....  
**Handtekening blijvende huurder**

**Datum** ..... **Plaats** .....

**Bij deze aanvraag zorgt u voor:**

- beide handtekeningen (mist er één handtekening, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen);
- kleurenkopieën van uw legitimatiebewijzen (van de vertrekkende huurder en van de blijvende huurder);
- bij echtscheiding een kopie van het definitieve en ondertekende echtscheidingsconvenant.

**DOORLOPENDE MACHTIGING****SEPA**

Naam : Stichting woCom  
Adres : Witvrouwenbergweg 2  
Postcode/Woonplaats : 5711 CN Someren  
Incassant ID : NL73ZZZ170385300000  
Reden betaling : huurbetaling / betalingsregeling

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan woCom om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven. Ook geeft u toestemming aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van woCom.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_  
IBAN : \_\_\_\_\_  
Plaats en datum : \_\_\_\_\_  
  
Handtekening : \_\_\_\_\_

*Stuur het ingevulde formulier in een gefrankeerde envelop naar:  
woCom, Postbus 36, 5710 AA te Someren of digitaal naar [info@wocom.nl](mailto:info@wocom.nl)*